

T.C

DALAMAN KAYMAKAMLIĞI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Günümüzde gözlenen hızlı değişmeler her kurumda olduğu gibi eğitim alanında da yaşanmaktadır. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Bu yüzden kurumumuzda uzun dönemli önlemler almak zorundayız. Sorunları geçici tedbirlerle çözmek yerine, onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek eğitim yönetiminde şarttır. Çünkü başarıların sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Kalite ve mükemmellik anlayışını öne çıkararak kurumumuzda, velilerimiz, kursiyerlerimiz, öğretmenlerimiz hizmet üretimi-verimliliği-etkinliği artışı sağlama görevi bulunan her kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasına dikkat etmek zorundadır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün paydaşlarının güçlerini birleştirerek ve sürekli güçlü olma tekniklerini irdeleyerek ve yönetimin iyileştirilmesini hedefleyerek uzun ve orta vadeli hedefleri gözden kaçırmadan planlama yapmalıyız. Bu yönde en uygun maliyetle en hızlı sonucu elde etmek için stratejik planlama, gelişme, iyileşme, yenilikleri izleme açısından kaçınılmazdır.

Stratejinin bulunmadığı örgütlerde kaynaklar etkin ve verimli kullanılamaz. hedeflerini saptayamaz, bu belirleme için gerekli hesapları yapamaz ve böylece yeni girişimlere, öncü gelişmelerden yoksun kalır. Örgütün geleceği önceden planlanmamış ve belirsizlik içinde kaldığından gelecek için kendilerinden emin olamazlar. Bu durumda da başarısızlık doğal bir sonuç olur. Stratejinin uygulanması yöneticinin öncülüğünde olmakla birlikte kurumda her çalışanın stratejinin uygulamasına katılmak zorundadır. Çünkü stratejik planlamada uyum, anlaşma ve diyalog söz konusudur. Stratejik olmayan bir planlamanın ise başarılı olacağı tartışılır.

Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün olumsuz sonuçlarını en aza indirmek, olumlulukları en üst düzeye çıkaracak politikalar üretmek için 2019-2023 Stratejik Planımızı hazırlayan Strateji Planlama Ekibimize ve Stratejik Planımızın gerçeleşmesinde katkıda bulunacak olan tüm kişi ve kurumlara şimdiden teşekkür ederim.

Uzm. Öğret. Gülderen ŞAHİN
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU:	7
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
OKULUN FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ *	25
VİZYONUMUZ *	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	33
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
EKLER:	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık dönemindeki çalışmalarımız Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan “**Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı**”na uygun olarak yürütülmüştür.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Bu amaç, hedef ve stratejilere uygun faaliyetler planlanmış ve maliyeti ortaya konmuştur. Tüm planlama ve analiz çalışmalarında katılımcılığa önem verilmiş, stratejik planımızın bütün paydaşlarımızın görüşü doğrultusunda hazırlanmasına önem verilmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gülderen ŞAHİN	Müdür	Aydın CENGİZ	Müdür Yardımcısı
Adem ALTIN	Müdür Yardımcısı	Tuğba ERDOĞAN	Öğretmen
Ali Kemal EMİR	Öğretmen	Hatice Kübra ÖZÜDOĞRU	Öğretmen
Hanifi KAYA	OAB Başkanı	Özgün ARDIÇ	Öğretmen
Hatice Alev ÇAKMAK	Kurul Üyesi		
			5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

Dalaman Halk Eğitim Merkezi; Halkımızın milli kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikler, okuma- yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerini tamamlayabilmeleri amacı ile 26.04.1984 yılında kurulmuş ve eğitimlerine başlamıştır.

Merkezimiz, 1984 yılından 2019 yılına kadar yaptığı çalışmalarda; Dalaman halkının ihtiyaç ve isteklerini tespit ederek, bu doğrultuda yerel düzeyde iş gücü piyasası da dikkate alınarak, istihdam edilebilir meslek alanlarında kurslar düzenlemiş ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmiştir.

1998 yılına kadar çırak ve kalfa öğrenciler, en yakın çıraklık eğitim merkezi olan Ortaca Çıraklık Eğitim Merkezine gitmeleri konusunda zorluklar çekmekteydi. Dalaman Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün çabalarıyla 03.11.1998 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde Çıraklık Eğitim Merkezi açılarak bu öğrencilerin sıkıntıları giderilmiştir. Çıraklık Eğitim Merkezi yaklaşık beş yıl Dalaman Halk Eğitim Merkezi bünyesinde eğitim verdikten sonra 18.07.2003 tarihinde kurumumuz bünyesinden ayrılarak, kendi müdürlüğü bünyesinde eğitim- öğretimine devam etmiştir.

MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRME

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermeye devam eden Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü "Her yerde, herkese, her zaman eğitim" ilkesiyle toplumdaki her yaş grubuna mesleki-sosyal kültürel eğitim vermekle yükümlü yaygın eğitim kurumu olarak çalışmalarına devam etmektedir. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi; 3 kurum yönetim personeli, 5 kadrolu öğretmen, 1 destek personel ve çevrenin eğitim ihtiyacına göre değişen yıllık ortalama 25 usta öğreticiyle yapılmaktadır. 1100 m2 yüzölçümü olan belediye tarafından tahsis edilen merkez binanın 800 m2'si bahçe alanı, 300 m2'si derslik ve idari bina alanı olarak kullanılmaya devam edilmektedir. 2018 yılında usta öğretmenlerle birlikte toplam 304 öğretmen tarafından 4387 kadın ve 4987 erkek olmak üzere toplam 9374 kursiyere mesleki-sosyal-kültürel eğitim vermiştir. Merkez bünyesinde açılan kurslar dışında, çevre halkın eğitim ihtiyaç ve istekleri göz önünde bulundurularak Dalaman ilçe sınırları içerisinde çevre kursları açılmaktadır. Açılan bu kurslar çeşitli iş birlikleri dâhilinde veya istekler doğrultusunda açılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde okuma yazma oranını yükseltmek amacıyla yetişkinlere yönelik okuma-yazma kursları merkez binada, Ceza İnfaz Kurumunda ve mahallelerde açılmaktadır. 2018 yılında kurumumuz açılan kurs sayısının nüfusa oranında ilçeler arasında birinci olmuştur. Mesleki-sosyal kültürel kurslar dışında Açık Öğretim iş ve işlemlerinin yapıldığı birime sahip olan kurum herhangi bir nedenden dolayı eğitimini bırakmış veya eğitimine ara vermiş bireylerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ortaokul ve açık lise alanlarında faaliyetlerine devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,

Kanunlar;

23/07/1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/06/1973 tarihli- 27284 sayılı- 1739 nolu Millî Eğitim Temel Kanunu, 19/6/1986 tarihli 19139 sayılı 3308 nolu Mesleki Eğitim Kanunu.

Yönetmelikler;

12.10.2013 tarihli- 28793 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik, 21.5.2010 tarihli-27587 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 24.08.2007 tarihli -26623 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, 14.12.2005 tarihli -26023 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 24.12.2005 tarihli -26033 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 21.5.1977 tarihli- 15943 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik,

Yönergeler;

31.07.1995 tarihli -2435 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Uygulama Yönergesi, Haziran 2011 tarihli- 2645 nolu Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge'lere göre iş ve işlemlerine devam etmektedir.

FAALİYET ALANI 1: YAYGIN EĞİTİM KURS İŞLEMLERİ

- Yaygın eğitim kurslarına kayıt-kabul işlemlerinin yapılması,
- Kurs açma-kapama işlemlerinin yapılması,
- Yaygın eğitim kurs belgelerini kaybedenlere durumunu gösteren yazı düzenlenmesi,
- Bireysel okur-yazarlık belgesinin düzenlenmesi,

FAALİYET ALANI II. AÇIK ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

- Açık öğretim lisesi yeni kayıt-kabul işlemlerinin yapılması
- Açık öğretim ortaokulu yeni kayıt-kabul işlemlerinin yapılması
- Açık öğretim ortaokulu-lisesi öğrencilerinin kayıt yenileme işlemlerinin yapılması,
- Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilere öğrenci belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim lisesi öğrencilerine kimlik belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim lisesinde öğrenim gören öğrencilere askerlik durum belgesi düzenlenmesi,
- Açık öğretim okullarında öğrenim görenlere ders notları ve kitap dağıtımının

FAALİYET ALANI III: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılması ve işgücünü iyileştirici çalışmaların yürütülmesi,
- İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması,
- Usta öğreticilik başvurusu yapan bireylerin eğitimlerinin, deneyimlerinin incelenmesi,
- Uygun başvuru sahiplerinin iş ve işlemlerinin başlatılması,
- Personel eğitim ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesine uygun faaliyetlerin planlanması,
- Kurs izleme işlemlerinin yapılması,
- Yönetim ve çalışanlar arası köprü görevinin yapılması,
- Kurumsal iş disiplini prosedürlerinin uygulanması,
- Eğitim-öğretim için gerekli altyapının hazırlanması,
- Eğitime erişilebilirliğin artırılması,
- Görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurum tanıtımını destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi,
- Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek faaliyetler düzenlenmesi,
- Kursiyer izleme çalışmalarının yürütülmesi.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: DALAMAN			
Adres:	EGE MAH. ATATÜRK CAD. NO:6	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y5qn4wcr		
Telefon Numarası:	0252 692 52 80	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	186671@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dalamanhem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	186671	Öğretim Şekli:	Tam Gün -Tam Yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1984		Toplam Çalışan Sayısı*	58		
Kursiyer Sayısı:	Kız	4387	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	4987		Erkek	26
	Toplam	9374		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:

Açıklama [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F13]: Altteki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	24	27	51
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	1	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	28	31	59

Açıklama [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800			
Kurum Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Açıklama [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Açık Ortaokul-Lise ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan açık ortaokul-lise öğrenci sayıları ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<u>AÇIK ÖĞRETİM OKULLARI YENİ KAYIT VE KAYIT YENİLEME VERİLERİ</u>		
<u>LİSE ÖĞRENCİ VERİLERİ</u>		
YIL (DÖNEM) 2018-2019	YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI	KAYIT YENİLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI
2018-1	46	390
2018-2	44	456
<u>ORTAOKUL ÖĞRENCİ VERİLERİ</u>		
YIL (DÖNEM) 2018-2019	YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI	KAYIT YENİLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI
2018-1	28	51
2018-2	23	112

	<u>AÇILAN KURS SAYISI</u>	<u>TOPLAM KURSİYER</u>	<u>ERKEK KURSİYER</u>	<u>KADIN KURSİYER</u>
KURSİYER SAYILARI	290	9374	4987	4387

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

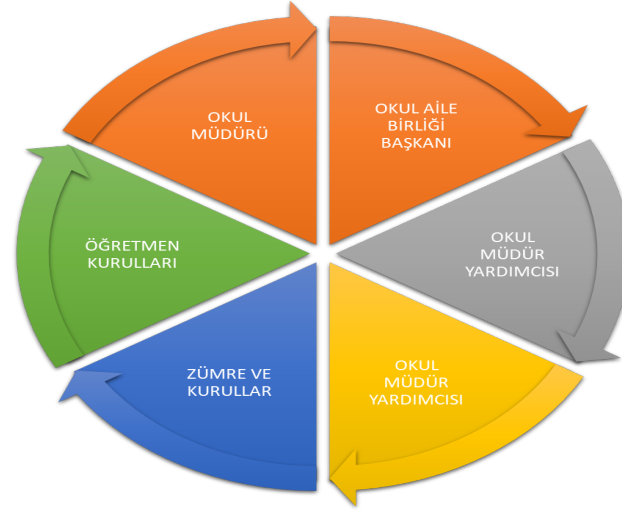
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	33825,14 TL	26861,87 TL
2018	36993,27 TL	21634,86 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamak için ihtiyaç duyulan verileri toplayabilmek için kurum içi personele yönelik (50 kişi) toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda stratejik planının kurumsal gelişim üzerinde etkisi anlatılarak toplantı öncesi hazırlanan kurumsal değerlendirme formu uygulanmıştır. Değerlendirme formunda kurum personelinin öngördüğü sorun alanları “SWOT” analizi yöntemi kullanılmıştır. Belirlenen sorunların analizi yapılarak 2019-2023 stratejik planda yer alan sorun alanlarımızın temel yapısını oluşturmuştur.

2016 yılında memnuniyet anketlerine katılım personel bazında 32 kişi genel değerlendirme memnuniyet sonucu 2. 9, kursiyer bazında 122 kişi genel değerlendirme sonucu 3.00,

2017 yılında personel bazında 41 kişi genel değerlendirme memnuniyet sonucu 3. 1, kursiyer bazında 158 kişi genel değerlendirme sonucu 3. 3,

2018 yılında personel bazında 48 kişi genel değerlendirme 3. 3, kursiyer bazında 173 kişi genel değerlendirme sonucu 3. 4 olarak tespit edilmiştir.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimiz, hayat boyu öğrenme kapsamında “Her yerde her zaman ve herkese eğitim” ilkesiyle, kurumsal faaliyetleri gerçekleştirmek için her kesimden sosyal grupların; mesleki, sosyal-kültürel eğitimlerini karşılamakla yükümlüdür. Bu ilke çerçevesinde paydaş sınıflandırma matrisi; kurumun son 3 yıllık hizmet verme sürecinde iş birliği yapılan kurum kuruluşlar, paydaşlar ve hizmetten yararlanan hedef kitleler göz önünde bulundurularak yapılmıştır. Paydaş görüşlerini almak için merkezimiz bünyesinde 6 aylık periyotlar halinde toplantı düzenlenerek görüş ve önerileri alınmıő ve bu toplantıda elde edilen sonuçlar raporlandırılmıőtır. Buna göre kurumsal paydaşlar;

- Dalaman Belediyesi
- Dalaman Açık Ceza İnfaz Kurumu
- Dalaman Meslek Yüksek Okulu
- Dalaman İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Tarım İşletmesi Müdürlüğü
- İlçe Orman İşletme Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü

- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Turizm Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Devlet Hava Meydanları
- Özel Öğretim Kurumları
- İlçe Meslek Kuruluşları
- İlçe Oda Başkanlıkları
- STK'lar
- Muhtarlıklar'dır.
-

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim-Öğretime Erişim

- Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kursların çok çeşitli olması,
- Toplumda her yaş ve grubun eğitim-öğretim ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte olması,
- Eğitim-öğretimin ücretsiz olması,
- Merkez bina dışında çevre kurslarının olması,
- Açık öğretim ortaokulu ve lise koordinasyon merkezi olması,
- Tam gün tam yıl hizmet veren kurum niteliğinde olması,
- Çalışanlara yönelik hafta sonu ve mesai sonrası kursa katılma seçeneğinin olması.

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Eğitim kadrosunun nitelik olarak yeterliliği,
- Kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmaya uygun yapının bulunması,
- Proje yürütme deneyimine sahip kadronun bulunması,
- Hedef gruplarının çok geniş olması,

Açıklama [F18]: Faktör değerlendirme yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

- Sertifikasyon/belgelendirme işlemlerinin MEB onaylı olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirecek geniş bir ağa sahip olması

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Okul-Aile birliği yapısına sahip olması,
- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı,
- Beşeri alt yapının yeterli olması,
- Kurumun geniş bir sosyal taraf ve iş birliği ağına açık yapıya sahip olması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim-Öğretime Erişim

- Kursiyer izleme-değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması,
- Yeterliliği olan eğitici bulunamaması
- Ücretli öğretmenlerin formasyon eksikliği.

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Kurs sonu istihdam yetersizliği,
- Rehber öğretmen kadrosunun olmaması,
- Modüllerin hedef gruplara uygun olmaması,
- Motivasyon ve iş doyumunu artıracak kurum içi sosyal-kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Kendimize ait kurum binasının olmaması
- Atölye ve laboratuvar eksikliği
- Kurum içi toplam kalite yönetimi felsefesinin istenen düzeyde olmaması,
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
- Mezunlarda istihdamın istenen düzeyde olmaması,
- Girişimcilik kültürünün benimsenmemiş olması.

FIRSATLAR

Eğitim-Öğretime Erişim

- Merkez binanın eğitim-öğretime açık nüfus yoğunluğunun bulunduğu çevrede bulunması,
- Kurumun açık öğretim faaliyet merkezi olması,
- Dershanelerle ilgili yeni düzenleme yapılması,
- Hizmet verilen hedef kitlenin geniş olması

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Kurum çevresindeki nüfus yoğunluğunun eğitime-entegrasyona ve sosyal içermeye açık konumda olması,
- Turizm bölgesi olması sebebiyle yabancı dillere duyulan ihtiyacın fazla olması,
- Kurs sonlarında verilen belgelerin MEB onaylı olması.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması,
- Bilişim teknolojilerine artan ihtiyaç.
- Turizm bölgesi olması
- Açık Ceza İnfaz Kurumu bulunması
- Havaalanının bulunması
- TİGEM bulunması

TEHDİTLER

Eğitim-Öğretime Erişim

- Hayat boyu eğitim-öğretim kültürünün çevre halkı tarafından benimsenmemiş olması,
- Dağınık bir yerleşim olması ve toplu taşımının yetersiz olması,

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Hazırlanan modüllerin hedef kitleye uygun olmaması,
- Kurs sonlarında istihdamın yetersiz olması

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Kurs açmak için 12 kursiyer sayısının ön şart olması,
- Merkezin fiziksel kapasitesinin yetersiz kalması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">•Kurs ön kayıt işlemlerinde yaşanan aksaklıklar,•Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması,•Yaygın eğitim kapsamında mesleki eğitim kurslarına katılımın artırılması,•Dezavantajlı bireylere ve ailelerine yönelik kurs çeşidi ve sayılarının artırılması,•Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslarda yaşanan aksaklıklar.	<ul style="list-style-type: none">•Kurumda rehber öğretmen eksikliği,•İstihdama hazırlama kapsamında girişimcilik eğitimleri ve yönlendirme faaliyetlerinin eksikliği,•Mezunlarda istihdam oranının yeterli düzeyde olmaması,•İzleme kapsamında istihdam veri tabanı eksikliği	<ul style="list-style-type: none">•Kurum içi toplam kalite yönetimi felsefesinin yerleşmemiş olması,•Yönetim ve çalışanlar arası iletişim eksikliği,•Sosyal paydaşlar ve diğer sektör ile iş birliği eksikliği,

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ *

“Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitimi (halk eğitimini) her yönü ile uygulayan ve kurumsallaştıran, çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya katkı sunan bir kurum olmaktır.”

Açıklama [F19]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

“Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini (gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak) uygulamaktır.”

Açıklama [F110]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi ve çağdaş olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanı iyi kullanmak,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek ve hizmetten ödün vermemek.

Açıklama [FI11]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kurumumuz ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlayacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Hayat boyu öğrenmede erişebilirlik ve eğitimde eşitlik ilkesine dayanarak toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal, kültürel ve mesleki niteliklerini geliştirmek veya yeni nitelikler kazandırmak amaçlı yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.

Açıklama [F112]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurumsal tanıtım için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.b	Mesleki, sosyal, kültürel kurslara katılan kursiyer sayısı	9374	%5	%5	%5	%5	%5
PG.1.1.c	Okuma-yazma bilmeyen kişi sayısı	512	457	400	360	300	256
PG.1.1.d	Kurslara katılan dezavantajlı kursiyer sayısı	1441	%2	%2	%2	%2	%2
PG.1.1.e	Yabancılar için Türkçe kursu sayısı	1	2	2	3	3	3

Açıklama [FI13]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Maliyeti	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum tanıtımı için faaliyetler organize edilecektir.	2500,00 TL	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül 2019
1.1.2	Yılsonu sergisi yapılarak toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	850,00 TL	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Mayıs-Haziran 2019
1.1.3	Dalaman ilçesinde okuma-yazma bilmeyenlere ev ziyaretleriyle bilgilendirme yapılacaktır.	-	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Mayıs -Eylül 2019
1.1.4	Dalaman Açık Ceza İnfaz Kurumunda bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	-	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.5	Tespit edilen yabancı uyruklu kişilere bilgilendirme yapılacaktır.	-	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2019

Açıklama [FI14]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Amaç 2:

Hayat boyu öğrenmede, kurumsal mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak, Yaygın Eğitim kapsamında bireylere, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Hayat boyu öğrenme kapsamında bireylerin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Kurs alan çeşitliliğinin arttırılması	26	%10	%10	%10	%10	%10
PG.2.1.b	Belge alan kursiyerlerin kayıt yaptıran kursiyerlere oranı	%60	%62	%65	%67	%68	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Maliyeti	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İhtiyaç duyulan kursların tespiti için anketler düzenlenecektir.	350,00 TL	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Haziran-Eylül 2019
2.1.2	Eğitici niteliği arttırılarak ve bilgi teknolojileri aktif kullanılarak kurslara devamlılık sağlanacaktır.	-	Tüm Personel	Ocak-Aralık 2019

Stratejik Hedef 2.2. İşgücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açılarak bölgesel istihdama katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Kursların düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.2.2.b	Mesleki ve Teknik Kurslara katılan kursiyer sayısı	3411	%5	%5	%5	%5	%5
PG.2.2.c.	Mesleki ve teknik kursları başarı ile bitirenlerin istihdam oranı	%19	%20	%22	%22	%23	%25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Maliyeti	Eylem Sorumlusu			Eylem Tarihi
2.2.1.	Trend meslek dallar alan araştırması yapılarak sektörel iş birlikleri tespit edilecektir.	-	Kurum Ekibi	Stratejik	Plan	Haziran-Eylül 2019
2.2.2	Afiş/Broşür ve sosyal medya aracılığıyla mesleki ve teknik kurslar tanıtılacaktır.	500,00 TL	Kurum Ekibi	Stratejik	Plan	Haziran-Eylül 2019
2.2.3	Eğitim-girişimcilik-istihdam üçlüsüne yönelik farkındalık artırma faaliyetleri yapılacaktır.	300,00 TL	Kurum Ekibi	Stratejik	Plan	Ocak-Aralık 2019

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri ve fiziki alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Hayat boyu öğrenmede etkili eğitim ve öğretim ortamları oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Atölyelerde bulunan araç gereç sayısı	52	53	57	58	60	64
PG.3.1.b	Bilişim teknolojileri alt yapısının bulunduğu sınıf sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Maliyeti	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden ihtiyaç listesi alınması	-	Kurum Stratejik Plan Ekibi	
3.1.2	Bakanlıktan ihtiyaç duyulan donanımlar için ödenek istenmesi	-	Kurum Yönetimi	Haziran-Eylül 2019

Stratejik hedef 3.2

Okullarda görev yapan öğretmenlere ve diğer kurumlarda çalışan memurlara branşlarına uygun sosyal, kültürel ve mesleki kurslar açılarak insan kaynakları verimli kullanılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Açılan kurslarda görev alan kadrolu çalışan sayısı	45	50	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Maliyeti	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Diğer kurumlarda eğitici olabilecek nitelikteki kişiler tespit edilecektir.	-	Kurum Müdürü	Eylül 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

33

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	9000,00 TL	10000,00 TL	10500,00 TL	11000,00 TL	12000,00 TL	52500,00 TL
Okul Aile Birliği	26900,00 TL	27500,00 TL	28500,00 TL	30000,00 TL	31000,00 TL	143900,00 TL
Açık Ortaokul-Açık Lise	3250,00 TL	3300,00 TL	3350,00 TL	3400,00 TL	3500,00 TL	16800,00 TL
TOPLAM						

Tablo : Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	MALİ YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2019	2020	2021	2022	2023	
AMAÇ 1	3.350,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00	5.500,00	22.350,00
HEDEF 1.1.1.	2.500,00	3.000,00	3.250,00	3.500,00	3.750,00	16.000,00
HEDEF 1.1.2	850,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00	1.750,00	6.350,00
HEDEF 1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

HEDEF 1.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 1.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ 2	1.150,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.150,00
HEDEF 2.1.1.	350,00	500,00	700,00	900,00	1.100,00	3.550,00
HEDEF 2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 2.2.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 2.2.2	500,00	600,00	800,00	1.000,00	1.200,00	4.100,00
HEDEF 2.2.3	300,00	400,00	500,00	600,00	700,00	2.500,00
AMAÇ 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.2.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ TOPLAM	4.500,00	5.500,00	6.500,00	7.500,00	8.500,00	32.500,00
G.Y.GİDERİ/MAAŞL	896.448,71	919.448,71	943.448,71	968.448,71	994.448,71	4.722.243,55
TOPLAM KAYNAK	900.948,71	924.948,71	949.948,71	975.948,71	1.002.948,71	4.754.743,55

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.