

T.C

DALAMAN KAYMAKAMLIĞI

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLAN

MUĞLA Dalaman Halk Eğitimi Merkezi




Hayat Boyu Öğrenme
Lifelong Learning



T.C
DALAMAN KAYMAKAMLIĞI
Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: Dalaman	
Adres:	EGE MH. ATATÜRK CD. NO: 6 DALAMAN / MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=36.766408,28.800771&z=20&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=36%C2%B045%2759.1%22N+28%C2%B048%2702.8%22E+36.766408,+28.800771@36.7664081,28.800771
Telefon Numarası:	0 252 692 5280.	Faks Numarası:	0 252 692 5280
e- Posta Adresi:	186671@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dalamanhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	186671	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl

SUNUŞ

Günümüzde gözlenen hızlı değişmeler her kurumda olduğu gibi eğitim alanında da yaşanmaktadır. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Bu yüzden kurumumuzda uzun dönemli önlemler almak zorundayız. Sorunları geçici tedbirlerle çözmek yerine, onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek eğitim yönetiminde şarttır. Çünkü başarıların sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Kalite ve mükemmellik anlayışını öne çıkararak kurumumuzda , velilerimiz, kursiyerlerimiz, öğretmenlerimiz hizmet üretimi-verimliliği-etkinliği artışı sağlama görevi bulunan her kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasına dikkat etmek zorundadır. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün paydaşlarının güçlerini birleştirerek ve sürekli güçlü olma tekniklerini irdeleyerek ve yönetimin iyileştirilmesini hedefleyerek uzun ve orta vadeli hedefleri gözden kaçırmadan planlama yapmalıyız. Bu yönde en uygun maliyetle en hızlı sonucu elde etmek için stratejik planlama, gelişme, iyileşme, yenilikleri izleme açısından kaçınılmazdır.

Stratejinin bulunmadığı örgütlerde kaynaklar etkin ve verimli kullanılamaz. hedeflerini saptayamaz, bu belirleme için gerekli hesapları yapamaz ve böylece yeni girişimlere, öncü gelişmelerden yoksun kalır. Örgütün geleceği önceden planlanmamış ve belirsizlik içinde kaldığından gelecek için kendilerinden emin olamazlar. Bu durumda da başarısızlık doğal bir sonuç olur. Stratejinin uygulanması yöneticinin öncülüğünde olmakla birlikte kurumda her çalışanın stratejinin uygulamasına katılmak zorundadır. Çünkü stratejik planlamada uyum, anlaşma ve diyalog söz konusudur. Stratejik olmayan bir planlamanın ise başarılı olacağı tartışılır.

Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün olumsuz sonuçlarını en aza indirmek, olumlulukları en üst düzeye çıkaracak politikalar üretmek için 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlayan Strateji Planlama Ekibimize ve Stratejik Planımızın gerçeleşmesinde katkıda bulunacak olan tüm kişi ve kurumlara şimdiden teşekkür ederim.

Başöğretmen Gülderen ŞAHİN

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
2. DURUM ANALİZİ.....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	3
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	4
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	5
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	8
2.6. Paydaş Analizi.....	9
➤ İç Paydaş Analizi	9
➤ Dış Paydaş Analizi	10
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	11
2.8 PESTLE Analizi	16
2.9. GZFT Analizi.....	19
➤ Güçlü Yönler	19
➤ Zayıf Yönler	20
➤ Fırsatlar	20
➤ Tehditler.....	21
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	23
3.1. Misyonumuz.....	23
3.2. Vizyonumuz.....	23
3.3. Temel Değerlerimiz	24
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	25
4.1. TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım	25
4.2. TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	26
4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite	27
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
6. EKLER.....	29

TABLULAR

Tablo 1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	1
Tablo 2 Üst Politikalar Tablosu	6
Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	8
Tablo 4 Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi	11
Tablo 5 Çalışan Bilgileri Tablosu	12
Tablo 6 Kurumun açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler	13
Tablo 7 Açık Öğretim Okulları Yeni Kayıt Ve Kayıt Yenileme Verileri	14
Tablo 8 Kurs İstatistikleri.....	14
Tablo 9 Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 10 Yıllara Göre Gelir ve Giderler	15
Tablo 11 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	22
Tablo 12 Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım	25
Tablo 13 Eğitim Ve Öğretimde Kalite	26
Tablo 14 Kurumsal Kapasite	27
Tablo 15 2024-2028 Stratejik Planı Maliyet Tablosu	28

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık dönemindeki çalışmalarımız Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “**Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**”na uygun olarak yürütülmüştür.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Bu amaç, hedef ve stratejilere uygun faaliyetler planlanmış ve maliyeti ortaya konmuştur. Tüm planlama ve analiz çalışmalarında katılımcılığa önem verilmiş, stratejik planımızın bütün paydaşlarımızın görüşü doğrultusunda hazırlanmasına önem verilmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gülderen ŞAHİN	Müdür	Havva ÖNDER	Müdür Yardımcısı
Gülcan AKGÜN AKIN	Öğretmen	Oktay ORUÇ	Öğretmen
Ali Kemal EMİR	Öğretmen	Tuğba ERDOĞAN	Öğretmen
Ali ORAL	OAB Başkanı	Nevin TATLICI	Öğretmen
Hatice Alev ÇAKMAK	Kurul Üyesi	Özgün ARDIÇ	Öğretmen

2. DURUM ANALİZİ

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermeye devam eden Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü "Her yerde, herkese, her zaman eğitim" ilkesiyle toplumdaki her yaş grubuna mesleki-sosyal kültürel eğitim vermekle yükümlü yaygın eğitim kurumu olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi; 2 kurum yönetim personeli, 5 kadrolu öğretmen, 1 destek personel ve çevrenin eğitim ihtiyacına göre değişen yıllık ortalama 56 usta öğreticiyle yapılmaktadır. 1100 m2 yüzölçümü olan belediye tarafından tahsis edilen merkez binanın 800 m2'si bahçe alanı, 300 m2'si derslik ve idari bina alanı olarak kullanılmaya devam edilmektedir. 2023 yılında usta öğretmenlerle birlikte toplam 223 öğretmen tarafından 7721 kadın ve 7538 erkek olmak üzere toplam 15259 kursiyere mesleki-sosyal-kültürel eğitim vermiştir.

Merkez bünyesinde açılan kurslar dışında, çevre halkın eğitim ihtiyaç ve istekleri göz önünde bulundurularak Dalaman ilçe sınırları içerisinde çevre kursları açılmaktadır. Açılan bu kurslar çeşitli iş birlikleri dâhilinde veya istekler doğrultusunda açılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde okuma yazma oranını yükseltmek amacıyla yetişkinlere yönelik okuma-yazma kursları merkez binada, Ceza İnfaz Kurumunda ve mahallelerde açılmaktadır. 2023 yılında kurumumuz açılan kurs sayısının nüfusa oranı %31,11 olmuştur.

Mesleki-sosyal kültürel kurslar dışında Açık Öğretim iş ve işlemlerinin yapıldığı birime sahip olan kurum herhangi bir nedenden dolayı eğitimini bırakmış veya eğitimine ara vermiş bireylerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ortaokul ve açık lise alanlarında faaliyetlerine devam etmektedir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dalaman Halk Eğitim Merkezi; Halkımızın milli kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikler, okuma- yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerini tamamlayabilmeleri amacı ile 26.04.1984 yılında kurulmuş ve eğitimlerine başlamıştır.

Merkezimiz, 1984 yılından 2024 yılına kadar yaptığı çalışmalarda; Dalaman halkının ihtiyaç ve isteklerini tespit ederek, bu doğrultuda yerel düzeyde iş gücü piyasası da dikkate alınarak, istihdam edilebilir meslek alanlarında kurslar düzenlemiş ve nitelikli ara insan gücü yetiştirmiştir.

1998 yılına kadar çırak ve kalfa kursiyerler, en yakın çıraklık eğitim merkezi olan Ortaca Çıraklık Eğitim Merkezine gitmeleri konusunda zorluklar çekmekteydi. Dalaman Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün çabalarıyla 03.11.1998 tarihinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde Çıraklık Eğitim Merkezi açılarak bu kursiyerlerin sıkıntıları giderilmiştir. Çıraklık Eğitim Merkezi yaklaşık beş yıl Dalaman Halk Eğitim Merkezi bünyesinde eğitim verdikten sonra 18.07.2003 tarihinde kurumumuz bünyesinden ayrılarak, kendi müdürlüğü bünyesinde eğitim- öğretimine devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde uygulanmakta olan stratejik plan 3 amaç ve 5 hedef ve 13 performans göstergesinden oluşmaktadır. Uygulanmakta olan stratejik planda öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından, ölçülmesi güç olan performans hedefleri stratejik planın izleme aşamasında güçlüklerle yol açmıştır.

Kurumsal tanıtım için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürdürülmüş olup mesleki, sosyal ve kültürel alanlardaki kurslara katılan kursiyer sayısında, kurs alan çeşitliliğinde, işbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısında ve araç-gereç ve teknolojik alt yapısı bulunan sınıf sayısı ile ilgili hedeflere ulaşılmıştır. Mesleki ve teknik kursları başarı ile bitirenlerin istihdam oranına kursları bitirenlerin istihdam oranını takip edecek herhangi bir takip sistemi olmadığından istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,

Kanunlar;

23/07/1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 14/06/1973 tarihli- 27284 sayılı- 1739 nolu Millî Eğitim Temel Kanunu, 19/6/1986 tarihli 19139 sayılı 3308 nolu Mesleki Eğitim Kanunu.

Yönetmelikler;

12.10.2013 tarihli- 28793 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik, 11/04/2018 tarihli-30388 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 24.08.2007 tarihli -26623 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, 14.12.2005 tarihli -26023 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 24.12.2005 tarihli -26033 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, 21.5.1977 tarihli- 15943 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik,

Yönergeler;

31.07.1995 tarihli -2435 nolu Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Uygulama Yönergesi, Haziran 2011 tarihli- 2645 nolu Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge'lere göre iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2 Üst Politikalar Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüz, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Mesleki ve teknik eğitime erişim, kapasite ile istihdam ekseninde hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
-------------------------------------	-----------------	--

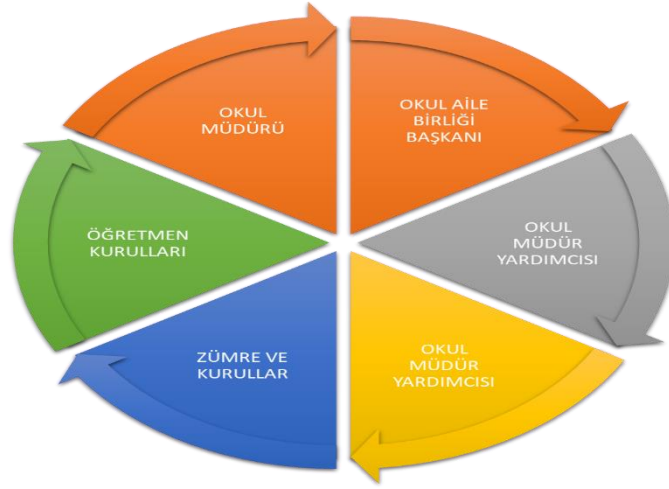
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yaygın Eğitim Kurs İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Yaygın eğitim kurslarına kayıt-kabul işlemlerinin yapılması,• Kurs açma-kapama işlemlerinin yapılması,• Yaygın eğitim kurs belgelerini kaybedenlere durumunu gösteren yazı düzenlenmesi,• Bireysel okur-yazarlık belgesinin düzenlenmesi,
Açık Öğretim İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Açık öğretim lisesi yeni kayıt-kabul işlemlerinin yapılması• Açık öğretim ortaokulu yeni kayıt-kabul işlemlerinin yapılması• Açık öğretim ortaokulu-lisesi kursiyerlerinin kayıt yenileme işlemlerinin yapılması,• Açık öğretim okullarında öğrenim gören kursiyerlere kursiyer belgesi düzenlenmesi,• Açık öğretim lisesi kursiyerlerine kimlik belgesi düzenlenmesi,• Açık öğretim lisesinde öğrenim gören kursiyerlere askerlik durum belgesi düzenlenmesi,• Açık öğretim okullarında öğrenim görenlere ders notları ve kitap dağıtımının yapılması.
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlama yapılması ve işgücünü iyileştirici çalışmaların yürütülmesi,• İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması,• Usta öğreticilik başvurusu yapan bireylerin eğitimlerinin, deneyimlerinin incelenmesi,• Uygun başvuru sahiplerinin iş ve işlemlerinin başlatılması,• Personel eğitim ihtiyaçlarının saptanması ve ihtiyaçların giderilmesine uygun faaliyetlerin planlanması,• Kurs izleme işlemlerinin yapılması,• Yönetim ve çalışanlar arası köprü görevinin yapılması,• Kurumsal iş disiplini prosedürlerinin uygulanması,• Eğitim-öğretim için gerekli altyapının hazırlanması,• Eğitime erişilebilirliğin artırılması,• Görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi,• Kurum tanıtımını destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi,• Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek faaliyetler düzenlenmesi,• Kursiyer izleme çalışmalarının yürütülmesi.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı vb. gibi elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

➤ İç Paydaş Analizi

Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak için ihtiyaç duyulan verileri toplayabilmek için kurum içi personele yönelik (70 kişi) toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda stratejik planının kurumsal gelişim üzerinde etkisi anlatılarak toplantı öncesi hazırlanan kurumsal değerlendirme formu uygulanmıştır. Değerlendirme formunda kurum personelinin öngördüğü sorun alanları “SWOT” analizi yöntemi kullanılmıştır. Belirlenen sorunların analizi yapılarak 2024-2028 stratejik planda yer alan sorun alanlarımızın temel yapısını oluşturmuştur.

2023 yılında memnuniyet anketlerine katılım personel bazında 32 kişi genel değerlendirme memnuniyet sonucu 4,25 olup, kursiyer bazında 390 kişi genel değerlendirme sonucu 3,8 olarak tespit edilmiştir.

➤ Dış Paydaş Analizi

Merkezimiz, hayat boyu öğrenme kapsamında “Her yerde her zaman ve herkese eğitim” ilkesiyle, kurumsal faaliyetleri gerçekleştirmek için her kesimden sosyal grupların; mesleki, sosyal-kültürel eğitimlerini karşılamakla yükümlüdür. Bu ilke çerçevesinde paydaş sınıflandırma matrisi; kurumun son 3 yıllık hizmet verme sürecinde iş birliği yapılan kurum kuruluşlar, paydaşlar ve hizmetten yararlanan hedef kitleler göz önünde bulundurularak yapılmıştır. Paydaş görüşlerini almak için merkezimiz bünyesinde 6 aylık periyotlar halinde toplantı düzenlenerek görüş ve önerileri alınmış ve bu toplantıda elde edilen sonuçlar raporlandırılmıştır. Buna göre kurumsal paydaşlar;

- Dalaman Belediyesi
- Dalaman Açık Ceza İnfaz Kurumu
- Dalaman Meslek Yüksek Okulu
- Dalaman İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Tarım İşletmesi Müdürlüğü
- İlçe Orman İşletme Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Turizm Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Devlet Hava Meydanları
- Özel Öğretim Kurumları
- İlçe Meslek Kuruluşları
- İlçe Oda Başkanlıkları
- STK'lar
- Muhtarlıklar'dır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4 Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: DALAMAN			
Adres:	EGE MAH. ATATÜRK CAD. NO:6	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y5qn4wcr		
Telefon Numarası:	0252 692 52 80	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	186671@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dalamanhem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	186671	Öğretim Şekli:	Tam Gün –Tam Yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1984		Toplam Çalışan Sayısı	137		
Kursiyer Sayısı:	Kız	7721	Öğretmen Sayısı	Kadın	79
	Erkek	7538		Erkek	52
	Toplam	15259		Toplam	131
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:	Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:		
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:	Şube Başına 30'dan Fazla Kursiyersi Olan Şube Sayısı	:		
Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	5	8	13
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	8	13	21

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6 Kurumun açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800			
Kurum Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

Açık Ortaokul-Lise ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan açık ortaokul-lise kursiyer sayıları ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 Açık Öğretim Okulları Yeni Kayıt Ve Kayıt Yenileme Verileri

<u>LİSE ÖĞRENCİ VERİLERİ</u>		
YIL (DÖNEM) 2023-2024	YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI	KAYIT YENİLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI
2023-1	42	92
2023-2	43	66
<u>ORTAOKUL ÖĞRENCİ VERİLERİ</u>		
YIL (DÖNEM) 2023-2024	YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI	KAYIT YENİLEYEN ÖĞRENCİ SAYISI
2023-1	13	3
2023-2	15	5

Tablo 8 Kurs İstatistikleri

	<u>ACILAN KURS SAYISI</u>	<u>TOPLAM KURSİYER</u>	<u>ERKEK KURSİYER</u>	<u>KADIN KURSİYER</u>
KURSİYER SAYILARI	775	15259	7538	7721

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Yıllara Göre Gelir ve Giderler

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	66.367,62	27.539,52
2023	132.898,10	66.710,76

2.8 PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tabloda ortaya konulmuştur.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Yaklaşımı ve Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Politikaları	Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Yaklaşımı ile ortaya konulan eğitim hedefleri. Milli Eğitim Bakanlığının ortaya koyduğu hedefler.	Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek zorluklar.	Cumhurbaşkanlığımız, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hedeflerinin ilçemizdeki tüm okul ve birimler tarafından sahiplenilmesi sağlanabilir.
EKONOMİK	İlçemizde uluslararası havalimanının olması.	Mesleki kurslarından mezun kursiyerlere istihdam sağlanabilir. Uluslararası kültürel değerleri kavrayan ve küresel düşünebilen kursiyerler yetiştirilebilir.	Uluslararası yolcular içerisinde sorun teşkil edebilecek ve güvenlik tehdidi oluşturacak ortamlar olabilir.	Mesleki kurslar ile kursiyerler havalimanında istihdam edilerek turizme hazırlanabilir. Yabancı dil bilgisini artırma ilgili projeler yapılabilir.
SOSYAL VE KÜLTÜREL	İlçemizin okuryazarlık sıralamasında üst sıralarda yer alması.	İç ve dış paydaşlarımızla kursiyerlerin gelişimine yönelik ortak projeler yürütülebilir. Kursiyerlerin akademik, sanatsal, sportif ve mesleki yönlendirmeleri daha sağlıklı bir şekilde ilerleyebilir.	Okullarımızın eğitim ve öğretim sürecinde üst düzey beklenti oluşabilir.	Eğitim ve öğretim sürecinde yaşanabilecek bazı sorunların önlenmesi amacıyla işbirlikleri yapılabilir. Kursiyerlere sanatsal, sportif ve kültürel gelişimlerine yönelik tiyatro, sergi vb. faaliyetler yürütülebilir.

SOSYAL VE KÜLTÜREL	<p>İlçemize yurt içi ve yurt dışından göç sayısının fazla olmasına bağlı olarak, nüfus artışının olması, sosyal yapının değişmesi, sosyokültürel farklılıkların oluşması.</p>	<p>İlçemize gelen bireyler yerel yönetime ve ekonomiye çeşitlik ve canlılık kazandırabilir.</p> <p>Farklı kültürlerle sahip bireylerin bir arada yaşaması kültürel etkileşimi artırabilir ve bireylerin farklı kültüre saygı ve hoşgörü ile yaklaşması sağlanabilir.</p>	<p>İlçedeki sosyal dokunun bozulması sosyal yaşamı olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Diğer coğrafi bölgelerden gelen kursiyerlerdeki eğitim farklılıkları kursiyerler arasındaki bütünlüğü bozabilir.</p>	<p>Kültürel etkinliklerin sayısı artırılabilir.</p> <p>Kursiyerlerin eğitim düzeyi farklılıkları dikkate alınarak iyileştirici takviye kursları yapılabilir.</p> <p>Yabancı dilden kaynaklanan iletişim problemlerini çözmek amacıyla destek programları yürütülebilir.</p> <p>Kursiyerlerin yeni ortama adaptasyonunu sağlayacak buzkıran etkinlikleri yapılabilir.</p>
TEKNOLOJİK	<p>Teknoloji kullanımına bağlı olarak ortaya çıkan tutum ve davranışlardaki değişimler</p>	<p>Teknoloji ile kursiyerlerin öğrenme yöntemini ve şeklini anlamak daha hızlı olabilir.</p> <p>Kursiyerlere 21. Yüzyıl becerilerini kazandırmak amacıyla etkili materyaller sağlanabilir.</p> <p>Kursiyerlerin küresel anlamda farklı bölgelerdeki kursiyerlerle iletişim kurmasını ve işbirliği yapmasını teşvik eder.</p>	<p>Teknolojiye erişimi olmayan veya sınırlı olan kursiyerler ile teknolojiye erişimi olan kursiyerler arasında farklılık oluşabilir.</p> <p>Teknoloji kullanımı kursiyerlerde dijital bağımlılık oluşturarak öğrenme sürecini olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Siber güvenlik risklerini artırabilir. Veri gizliliği ihlal edilebilir.</p>	<p>Kursiyerlerin teknolojiye erişimi desteklenerek fırsat eşitliği sağlanabilir.</p> <p>Eğitim kurumu, kursiyerlerin teknoloji kullanımı sonucu ortaya çıkabilecek dijital bağımlılığı önlemeye yönelik tedbirler alabilir.</p> <p>Teknoloji ile birlikte bilgiye erişim kolaylaşsa da, doğru ve güvenilir bilgi kaynaklarını seçme ve kullanma konusunda kursiyerlere rehberlik sağlanabilir.</p> <p>Kursiyerlere çevrimiçi güvenlik ve veri gizliliği konularında eğitim verilebilir.</p>

YASAL	Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı, İl Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması	Müdürlüğümüz Stratejik Planının oluşturulmasında Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Müdürlüğü Stratejik Planlarında yer alan amaç ve hedeflerin dikkate alınması ve 2024-2028 Stratejik Planımıza kılavuz olması.	Stratejik planlama sürecinde paydaşların katılımı ve işbirliğinin yetersiz olması. Stratejik plana paydaşların hakim olamaması.	2024-2028 Stratejik planı hazırlama aşamasında paydaşların katılımı teşvik edilebilir. 2024-2028 Stratejik planı tüm paydaşlara etkili bir şekilde sunulabilir.
	Eğitim ve öğretim sürecine yönelik mevzuat değişiklikleri	Mevzuat değişikliği eğitimin çağın ihtiyaçlarına göre dizayn edilmesini sağlayabilir. Mevzuat değişikliği kursiyer performansı ve akademik gelişimine katkı sağlayabilir.	Veliler mevzuat değişikliğini anlamayabilir. Mevzuat değişikliği sürecinde kurumlarımız arasında uygulama sorunları oluşabilir.	Mevzuat değişikliklerini tüm paydaşlara (öğretmenler, kursiyerler, veliler, personel) açık bir şekilde anlatılabilir. Mevzuat değişikliklerinin muhtemel sorunları önceden tespit edilerek uygulama birliğine yönelik önlemler alınabilir.
ÇEVRESEL	İlçemizdeki doğal güzelliklerin olması, iklimin ve yaşam koşullarının iyi olması.	İlçemizdeki tarihi, doğal güzelliklerinin olması, ikliminin ve yaşam koşullarının iyi olması öğretmenlerin bu bölgede çalışmak istemesini ortaya çıkarmaktadır. Yeni öğretmenler öğrenme deneyimi açısından farklılık oluşturarak zenginlik katabilir.	İlçemizin dağlık bölgelerden oluşması ve dağınık yerleşme nedeniyle kursiyerlerin eğitim ve öğretim sürecinde ulaşım, taşıma gibi sorunlar ortaya çıkarabilir.	Kursiyerlerin eğitim ve öğretime erişimde yaşadıkları problemleri giderici önlemler alınabilir.
	İklim değişikliği, sıfır atık ve orman yangınlarına yönelik farkındalığın olması.	İklim değişikliği, sıfır atık ve orman yangınlarına yönelik yerel yönetimle ve diğer paydaşlarla işbirliği yapılabilir.	Paydaşlarımızla yapılacak işbirliklerinde yaşanabilecek güçlükler.	Paydaşlar ile okullarımız arasında yapılacak işbirliklerinde koordinasyonu sağlamak üzere birim oluşturularak zengin projeler üretilebilir.

2.9. GZFT Analizi

➤ Güçlü Yönler

Eğitim-Öğretime Erişim

- Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kursların çok çeşitli olması,
- Toplumda her yaş ve grubun eğitim-öğretim ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte olması,
- Eğitim-öğretimin ücretsiz olması,
- Merkez bina dışında çevre kurslarının olması,
- Açık öğretim ortaokulu ve lise koordinasyon merkezi olması,
- Tam gün tam yıl hizmet veren kurum niteliğinde olması,
- Çalışanlara yönelik hafta sonu ve mesai sonrası kursa katılma seçeneğinin olması.

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Eğitim kadrosunun nitelik olarak yeterliliği,
- Kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmaya uygun yapının bulunması,
- Proje yürütme deneyimine sahip kadronun bulunması,
- Hedef gruplarının çok geniş olması,
- Sertifikasyon/belgelendirme işlemlerinin MEB onaylı olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirecek geniş bir ağa sahip olması

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Okul-Aile birliği yapısına sahip olması,
- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı,
- Beşeri alt yapının yeterli olması,
- Kurumun geniş bir sosyal taraf ve iş birliği ağına açık yapıya sahip olması.

➤ **Zayıf Yönler**

Eğitim-Öğretime Erişim

- Kursiyer izleme-değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması,

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Ulusal düzeyde yapılan etkinliklere katılmayışımız,
- Rehber öğretmen kadrosunun olmaması,

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Kendimize ait kurum binasının olmaması,
- Atölye ve laboratuvar eksikliği

➤ **Fırsatlar**

Eğitim-Öğretime Erişim

- Merkez binanın eğitim-öğretime açık nüfus yoğunluğunun bulunduğu çevrede bulunması,
- Kurumun açık öğretim faaliyet merkezi olması,
- Hizmet verilen hedef kitlenin geniş olması

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Kurum çevresindeki nüfus yoğunluğunun eğitime-entegrasyona ve sosyal içermeye açık konumda olması,
- Turizm bölgesi olması sebebiyle yabancı dillere duyulan ihtiyacın fazla olması,
- Kurs sonlarında verilen belgelerin MEB onaylı olması.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması,
- Bilişim teknolojilerine artan ihtiyaç.
- Turizm bölgesi olması
- Açık Ceza İnfaz Kurumu bulunması
- Havaalanının bulunması
- TİGEM bulunması

➤ **Tehditler**

Eğitim-Öğretime Erişim

- Hayat boyu eğitim-öğretim kùltürünün çevre halkı tarafından benimsenmemiş olması,
- Dağınık bir yerleşim olması ve toplu taşımanın yetersiz olması,

Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması

- Kurs sonlarında istihdamın takip edilememesi

Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Kurs açmak için 12 kursiyer sayısının ön şart olması,
- Merkezin fiziksel kapasitesinin yetersiz kalması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 11 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Kursiyer izleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği,Mesleki kurslarda istihdamın takip edilememesi,Kurumda rehber öğretmen eksikliği.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal içermeyi destekleyen kurslara katılımın artırılması,Dezavantajlı bireylerin ailelerine yönelik kurs çeşidi ve sayılarının artırılması.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">Vatandaşın E Yaygın kurs ön kayıt işlemlerini yapmada bilinçsiz olması nedeniyle kuruma fiziki evrakla başvuru yapmak istemeleri nedeniyle yoğunluk olması, kağıt israfı olması.	Vatandaşlara, kursiyerlere web sitesi ve kurs öğretmenleri vasıtasıyla e başvuru iş ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme yapılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

“Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitimi (halk eğitimi) her yönü ile uygulayan ve kurumsallaőtıran, çağdaş insan anlayıőı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya katkı sunan bir kurum olmaktır.”

3.2. Vizyonumuz

“Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme anlayıőı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kiőilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliőtirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini (gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği de yaparak) uygulamaktır.”

3.3. Temel Değerlerimiz

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi ve çağdaş olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanı iyi kullanmak,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek ve hizmetten ödün vermemek.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 12 Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım

4.1. TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim Ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi							
Amaç	A 1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal biryaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef	H 1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. H 2. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Mevcut (2023)	Hedefe Etkisi %	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Bir yılda açılan kurs sayısı	775	%30	900	1000	1050	1100	1200
PG 1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%35,3	%30	%30	%25	%20	%15	%10
PG 1.3. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	86	%40	90	93	96	100	110
Stratejiler	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi				
S1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Öğretmenler Stratejik Plan Ekibi		1-15 Eylül				
S2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Kurum Müdürü Okul Aile Birliği		Mayıs veya Haziran Ayında				
S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı Öğretmenler		1 Eylül-30 Haziran				

Tablo 13 Eğitim Ve Öğretimde Kalite

4.2. TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi							
Amaç	A 1. Yaygın eğitim kurumlarında eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması						
Hedef	H 1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi H 2. Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Mevcut (2023)	Hedef Etkisi %	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	23	%30	25	30	35	40	45
PG 2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	12	%30	15	16	17	18	20
PG 2.3. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%87,4	%40	%88	%90	%92	%94	%96
Stratejiler	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi				
S1 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.	Stratejik Plan Ekibi		Haziran ve Eylül				
S2 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranı ölçülecektir.	Tüm Personel		Ocak – Aralık arası				
S3 Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Stratejik Plan Ekibi		Haziran ve Eylül				

Tablo 14 Kurumsal Kapasite

4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezi							
Amaç	A 1. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H 1. Kurumun fiziki mekanlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. H 2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Mevcut (2023)	Hedefe Etkisi %	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgah vb.) temini	21	%50	22	24	25	27	28
PG 3.2. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	2054	%50	2100	2200	2300	2400	2500
Stratejiler	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi				
S1 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden ihtiyaç listesi alınması.	Kurum Müdür Yardımcısı		Eylül				
S2 Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Kurum Müdür Yardımcısı		1 Eylül-30 Haziran				

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 15 2024-2028 Stratejik Planı Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	₺4.000,00	₺6.000,00	₺7.800,00	₺9.750,00	₺10.725,00
Hedef 1.1	₺2.000,00	₺3.000,00	₺3.900,00	₺4.875,00	₺5.362,50
Hedef 1.2	₺2.000,00	₺3.000,00	₺3.900,00	₺4.875,00	₺5.362,50
Amaç 2	₺8.000,00	₺12.000,00	₺15.600,00	₺19.500,00	₺21.450,00
Hedef 2.1	₺4.000,00	₺6.000,00	₺7.800,00	₺9.750,00	₺10.725,00
Hedef 2.2	₺4.000,00	₺6.000,00	₺7.800,00	₺9.750,00	₺10.725,00
Amaç 3	₺37.000,00	₺55.500,00	₺72.150,00	₺90.187,50	₺99.206,25
Hedef 3.1	₺35.000,00	₺70.000,00	₺91.000,00	₺113.750,00	₺125.125,00
Hedef 3.2	₺2.000,00	₺3.000,00	₺3.900,00	₺4.875,00	₺5.362,50
Genel Yönetim Gideri	₺30.000,00	₺45.000,00	₺58.500,00	₺73.125,00	₺80.437,50
TOPLAM	₺79.000,00	₺118.500,00	₺154.050,00	₺192.562,50	₺211.818,75



Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. EKLER

Öğretmen, kursiyer ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

	<p>T.C. DALAMAN KAYMAKAMLIĞI İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Dalaman Halk Eğitimi Merkezi</p>	
Sayı : E-83925510-20-101052307		25.04.2024
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı		
MÜDÜRLÜK MAKAMINA		
<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.</p> <p>Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görülmesi takdirde Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olularımıza arz ederim.</p>		
<p>Başöğretmen Gülderen ŞAHİN Halk Eğitimi Merkezi Müdürü</p>		
<p>OLUR < ></p> <p>Taner ŞEN İlçe Millî Eğitim Müdürü</p>		
<p>Ek :Dalaman Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı (36 sayfa)</p>		
<p>Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</p>		
Adres : Ege Mhlt. Atatürk Cad. No:6 DALAMAN	Bölge Doğrulama Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/mels-ebys	Bilgi için: Memur Ali ORAL
Telefon No : 0 (252) 692 52 80	İnternet Adresi: dalamanhem.meb.k12.com	Uyruş : Memur Faks:2520925280
E-Posta: 186671@meh.k12.tr		
Keşif Adresi : meh@hs01.kcpz.tr		
Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evrak.gov.tr adresinden 9ebb-a8f8-379c-bdb6-466b kodu ile kayıt edilebilir.		
